



**MANUAL DE NORMAS E ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO – ETEC DE PRAIA GRANDE**

PRAIA GRANDE
JULHO/2017
1ª Edição



APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo padronizar a apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) das Habilitações Técnicas de Nível Médio da Etec de Praia Grande.

Este documento, está baseado nas recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em conformidade com o Regulamento Geral do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, e destina-se aos professores e alunos dos cursos técnicos de Contabilidade, Farmácia, Informática, Logística e Transações Imobiliárias.

CONCEITUAÇÃO E OBJETIVOS

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC constitui-se numa atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, desenvolvida mediante orientação, acompanhamento e avaliação docente, cuja realização é requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma de técnico.

Em todas as habilitações obrigatoriamente o TCC será composto de uma apresentação escrita e deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema, com referencial teórico adequado e, considerando a natureza e o perfil do técnico que pretende formar, cada Habilitação Profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os produtos abaixo, qual corresponderá à representação escrita do TCC, quais sejam:

- a) Monografia;
- b) Relatório Técnico.
- c) Plano de Negócios

O TCC deverá ser desenvolvido em equipe, contendo de 3 a 5 integrantes cada. Para o aluno que requerer desenvolver o trabalho de forma individual, deve-se reportar ao Coordenador de Curso, ao Coordenador Pedagógico e à Direção da Unidade de Ensino a fim de analisar o caso.

O processo de elaboração do TCC será desenvolvido nos componentes de Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, nos módulos/série previsto(s) no Plano de Curso.

São objetivos do TCC:

- I. contextualizar os currículos;
- II. promover a interação da teoria e da prática, Alterado trabalho e da educação;
- III. proporcionar experiências práticas específicas aos alunos por meio do desenvolvimento de projetos, promovendo a integração com o mundo do trabalho e o convívio sócio-profissional;
- IV. propiciar ao aluno o domínio das bases norteadoras da profissão de forma ética e compatível com a realidade social, desenvolvendo valores inerentes à cultura do trabalho;
- V. promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico;



VI. possibilitar o aprimoramento de competências e habilidades do aluno, que lhe facultem o ingresso na atividade profissional relacionada à habilitação a que se refere.

REGULAMENTAÇÃO

Os Trabalhos de Conclusão de Curso serão regidos por regulamento próprio da U.E., aprovado pelo Conselho de Escola, atendidas as disposições da Unidade do Ensino Médio e Técnico – CETEC.

O Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso da U.E. deverá fazer parte do Projeto Político Pedagógico da escola e definir basicamente:

- I. Modalidades de trabalhos e objetivos;
- II. Normas para desenvolvimento do TCC;
- III. Normas para definição do cronograma de apresentação dos trabalhos, dos prazos para entrega dos trabalhos e para divulgação da composição das Bancas de Validação e outros, se houver;
- IV. Critérios de avaliação;
- V. Instrumentos para orientação, controle e avaliação dos trabalhos.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DIDÁTICA

O Coordenador Pedagógico será responsável pela qualificação da ação do coletivo da escola, vinculando e articulando o trabalho ao Projeto Político Pedagógico.

Compete ao Coordenador Pedagógico:

- I. articular-se com a Direção da U.E., Coordenadores de Curso e responsáveis pelos departamentos envolvidos para compatibilizar diretrizes, organização e desenvolvimento dos trabalhos;
- II. convocar, sempre que necessário, os docentes e os Coordenadores dos Cursos para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do TCC;
- III. acompanhar o processo de constituição da Banca de Validação, se houver, e de definição do cronograma de apresentação dos trabalhos a cada período letivo.

O Coordenador de Curso será responsável pela operacionalização e permanente avaliação das atividades docentes e discentes.

Compete ao Coordenador de Curso:

- I. Delimitar as áreas de conhecimento do TCC em conjunto com os professores da habilitação.
- II. Atualizar, em conjunto com a equipe escolar, regulamentações específicas complementares do TCC da Habilitação Profissional.
- III. Promover parcerias pedagógicas com empresas e instituições da área profissional para o enriquecimento tecnológico dos trabalhos de conclusão de curso dos alunos, como estudos de caso, melhorias de processo, desenvolvimento de produtos, etc.



ORIENTAÇÃO

A orientação dos trabalhos, entendida como processo de acompanhamento didático-pedagógico, será responsabilidade dos professores com aulas atribuídas nos componentes curriculares específicos do TCC, de forma articulada e integrada aos demais componentes curriculares da habilitação.

Os docentes do Componente Curricular específico do TCC terão como principais atribuições:

I. definir a estrutura do TCC, segundo orientações da Unidade do Ensino Médio e Técnico;

II. orientar especificamente o desenvolvimento de cada trabalho, no que se refere à problematização, delimitação do tema, construção de referenciais teóricos, fontes de pesquisa, cronograma de atividades, identificação de recursos etc.;

III. informar aos alunos sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação;

IV. acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, segundo cronograma estabelecido;

V. avaliar o TCC continuamente, em suas diferentes etapas (avaliações parciais e final);

VI. preencher a Ficha de Avaliação do TCC de cada aluno de sua turma para composição do prontuário;

VII. encaminhar os trabalhos aprovados à Banca de Validação (opcional). Caso seja feita opção pela Banca de Validação, caberá, ainda, aos docentes dos Componentes Curriculares do TCC:

a. organizar o processo de constituição da Banca de Validação e definir o cronograma de apresentação de trabalhos;

b. divulgar, por meio de documentos internos datados e assinados, a relação de alunos, respectivos temas dos trabalhos e composição da Banca de Validação;

c. presidir a Banca de Validação dos trabalhos da sua turma;

d. elaborar a ata da Banca de Validação, constando os pareceres emitidos sobre cada trabalho, devidamente assinada por todos os integrantes, para composição do prontuário do aluno.

VIII. Escolher, dentre os trabalhos aprovados, os que se destacam e sirvam de referência para os próximos trabalhos, para que sirvam de referência e fiquem disponíveis no acervo da biblioteca/sala de leitura das unidades escolares e verificar, no ato de recebimento do TCC gravado em CD-R, se a versão entregue está de acordo com as orientações dadas e;

IX. Encaminhar à secretaria o Termo de Autorização para composição do prontuário do aluno.



NORMAS E ORIENTAÇÕES PARA O PLANEJAMENTO E O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – ETEC DE PRAIA GRANDE

AValiação

A avaliação do TCC envolve a apreciação:

- I. do desenvolvimento do TCC (avaliado através das prévias da Banca de Validação);
- II. do trabalho escrito, de acordo com as normas descritas no documento Manual de Elaboração de Trabalhos acadêmicos: orientações gerais do TCC;
- III. da demonstração do produto e/ou materiais resultantes do trabalho realizado, quando for o caso.
- IV. da apresentação do Diário de Bordo em cada uma das prévias agendadas conforme cronograma do trabalho.
- V. do comparecimento às Bancas de Validação e Feira de Apresentação de Projetos.

FORMAÇÃO DOS GRUPOS

O TCC deve ser preferencialmente desenvolvido em grupos de 3 a 5 alunos. O desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso de forma individual deve ser tratada como exceção e **OBRIGATORIAMENTE** reportada ao Coordenador de curso, Coordenador Pedagógico e Direção para análise do requerimento.

Os grupos deverão ser definidos no PTCC, sendo que alterações nos componentes do grupo devem ser submetidas à aprovação do Conselho de Classe.

PRÉVIAS DA BANCA DE VALIDAÇÃO

As prévias para Banca de Validação devem acontecer nos componentes curriculares de PTCC e DTCC, obrigatoriamente na presença do professor orientador e, quando possível, de outro professor convidado, em datas estipuladas no cronograma. Devem ser realizadas no mínimo 1 e no máximo 3 prévias no componente PTCC, e no mínimo 2 prévias no componente DTCC.

DIÁRIO DE BORDO

O diário de bordo é um portfólio a ser desenvolvido pelo grupo desde o início do desenvolvimento do trabalho.

O diário de bordo deve ser apresentado em todas as prévias da banca de validação para atribuição de menção.

Caberá ao professor orientador definir como construir este diário de bordo.

O diário de bordo deve estar de posse do grupo, nos dias das prévias de avaliação, da banca de validação e feira de projetos.



VALIDAÇÃO DO TEMA

A validação do tema deve acontecer no Componente de PTCC para os cursos modulares e no primeiro semestre para as habilitações do ETIM.

As bancas para validação do tema devem acontecer na semana que antecede o Conselho de Classe Intermediário do Semestre letivo vigente.

Após a validação do tema não será permitida a mudança do tema a ser desenvolvido.

BANCA DE VALIDAÇÃO

A Banca de Validação é obrigatória para esta Unidade de Ensino, e deverá seguir os seguintes critérios:

- A Banca deverá ter como composição básica o(s) Professor(es) Responsável(is) pelo Componente Curricular Desenvolvimento do TCC, como seu presidente, e mais dois professores da U.E.
- A critério da Coordenação de Curso, poderá, ainda, integrar a Banca de Validação docente de outra instituição de ensino ou profissional do setor produtivo considerado autoridade na temática do TCC a ser apreciado.
- Cada grupo terá 15 minutos para a apresentação do trabalho à Banca de Validação.
- Cada integrante da Banca terá 5 minutos para arguição.
- Ao aluno que não comparecer à Banca de Validação será atribuída menção I, cabendo ao Conselho de Classe deliberar sobre a aprovação ou reprovação do aluno.
- Caso o aluno seja reprovado pelo Conselho de Classe, este terá direito a reclassificação/reconsideração:
 - Caberá ao professor orientador definir um tema para ser desenvolvido de acordo com as etapas de cada processo, apresentando essas etapas em Banca de Validação composta por: coordenador de curso, professor(es) orientador(es) e coordenador pedagógico.
- A Banca de Validação tem como responsabilidade exclusivamente o preenchimento de parecer, sendo vedada a atribuição de menções, cuja prerrogativa é exclusivamente do professor orientador do componente Desenvolvimento de TCC.
- Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da U.E.

FEIRA DE APRESENTAÇÃO DE PROJETOS

A Feira de Apresentação de Projetos, prevista em Calendário Escolar, deverá ser apresentada pelo grupo com a utilização de banner, medindo 1,0 x 1,20 (L x A) – modelo padrão, contendo:

- Nome dos integrantes e orientador;
- Nome do Projeto;
- Introdução;



-
- Metodologia;
 - Resultados;
 - Referências.

A Feira tem caráter obrigatório, sendo atribuído menção I aos alunos que não comparecerem, cabendo ao Conselho de Classe deliberar sobre a aprovação ou reprovação do aluno. Caso o aluno seja reprovado pela Conselho de Classe, este terá direito a reconsideração.

Para a apresentação dos trabalhos, fica sob responsabilidade do grupo providenciar, caso seja necessário:

- Gancho/ suporte para banner;
- Extensão e adaptadores de tomadas;
- Computadores ou notebook's;
- Aparelhos multimídias;
- Recursos de decoração do seu espaço.

ENTREGA

O TCC, juntamente com o Termo de Autorização e Termo de Autenticidade (ambos os termos assinados e digitalizados) devem ser entregues em formato eletrônico (gravados em CDR em versão PDF).

A mídia com a respectiva capa de cada curso, o aluno deverá entregar os documentos referentes devem ser entregues ao professor, que deverá definir o prazo de entrega de acordo com o cronograma do trabalho.

O professor tem até o dia do Conselho de Classe final para entregar a Coordenação Pedagógica os seguintes documentos

- CD de cada grupo com a capa padrão contendo o arquivo do TCC em formato PDF e as fichas de autorização de divulgação e termo de autenticidade;
- Ficha de avaliação individual preenchida e assinada, conforme sistema Etec de Procedimentos Acadêmicos.

GUARDA E DISPONIBILIZAÇÃO

Os TCC's devem ficar armazenados na Biblioteca da unidade pelo período de 5 anos. Após esse período serão retirados da biblioteca e não ficarão mais disponíveis para consulta. Para que o TCC fique disponível na íntegra e/ou disponibilizado on-line é obrigatória a assinatura do Termo de Autorização.



ESTRUTURA FÍSICA

A estrutura do Trabalho de Conclusão de Curso deve seguir a formatação e estética de acordo com as Normas Técnicas da ABNT (para trabalhos acadêmicos e publicação de artigos), bem como padrões estabelecidos pelo Grupo de Supervisão Educacional para os aspectos não contemplados pelas normas ABNT. A representação do TCC, segundo o presente Manual, pode ser tipo Monografia, Relatório Técnico e Plano de Negócios. A seguir, segue resumo de formatação para cada um dos produtos propostos.

1) Monografia

A estrutura da monografia deve seguir a seguinte formatação:


<i>Elementos pré-textuais</i>	Capa	Obrigatório
	Folha de rosto	Obrigatório
	Dedicatória	Opcional
	Agradecimentos	Opcional
	Epígrafe	Opcional
	Resumo (língua nacional)	Obrigatório
	Resumo (língua estrangeira)	Obrigatório
	Lista de Ilustrações	Opcional
	Lista de abreviaturas	Opcional
	Lista de símbolos	Opcional
	Sumário	Obrigatório
<i>Elementos textuais</i>	Introdução	Obrigatório
	Desenvolvimento	Obrigatório
	Considerações Finais	Obrigatório
<i>Elementos pós-textuais</i>	Referências	Obrigatório
	Glossário	Opcional
	Apêndices	Opcional
	Anexos	Opcional

1.1 Capa (elemento obrigatório)

Informações que devem conter na capa: a) nome da instituição; b) nome da unidade; c) nome do curso; d) nome do(s) autor(es); e) título do trabalho; f) subtítulo quando houver; g) ano e local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado.



Figura 1: Modelo de Capa para Etec de Praia Grande

<p>Etec CPS GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Praia Grande Centro Paula Souza</p> <p>CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA ETEC DE PRAIA GRANDE Curso Técnico em _____</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo (se houver)</p> <p>NOME NOME NOME</p> <p>Praia Grande Mês/ano</p> <p>CAPA</p>	<p>Etec CPS GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Praia Grande Centro Paula Souza</p> <p>NOME NOME NOME</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo (se houver)</p> <p>Arial 12 → Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Escola Técnica Estadual de Praia Grande, como exigência parcial para obtenção do título de Técnico em _____ Orientador: Prof. (Título e nome completo)</p> <p>Praia Grande Mês / Ano</p> <p>FOLHA DE ROSTO</p> 
---	---

Toda a escrita de capa e folha de rosto deve ser feita em tamanho 14, exceto a sinalizada no modelo.

1.2 Resumo

Constituído por um único parágrafo conciso e objetivo, não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras – chaves (representativas do conteúdo do trabalho).

1.3 Sumário

Deve conter o índice com os itens e subitens relacionados ao trabalho. A “Introdução” deve receber a numeração 1, sendo todos os itens numerados até as “Considerações Finais”.

Segundo ABNT, os itens e subitens do TCC devem ter hierarquia para a representação. Por exemplo:

1. NONONONONO

1.1 Nononononono

1.1.1 Nononononono

1.1.1.1 Nononono

1.3 Formatação

Fonte: Times ou Arial (tamanho 12)

Margens: Superior 3,0 cm; Inferior 2,0 cm; Esquerda 3,0 cm; Direita 2,0 cm.

Espaçamento entre linhas: 1,5

Figuras: Centralizadas com título acima e Fonte abaixo.



Figura 2: Exemplo de modelo de Capa para Etec de Praia Grande

<p>Etec CPS GOVERNO DO ESTADO Praia Grande Centro Paula Souza SÃO PAULO</p> <p>CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICO PAULA SOUZA ETEC DE PRAIA GRANDE Curso Técnico em _____</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo (se houver)</p> <p>NOME NOME NOME</p> <p>Praia Grande Mês/ano</p>	<p>Etec CPS GOVERNO DO ESTADO Praia Grande Centro Paula Souza SÃO PAULO</p> <p>NOME NOME NOME</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo (se houver)</p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Escola Técnica Estadual de Praia Grande, como exigência parcial para obtenção do título de Técnico em _____ Orientador: Prof. (Título e nome completo)</p> <p>Praia Grande Mês / Ano</p>
--	--

Fonte: Arquivo Pessoal (2017)