

<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO</b>
<b>DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA</b>
<b>7H30MIN ÀS 23H</b>

**Tabela de prazos para retirada de documentos na**  
**Secretaria:**

<b>TIPO DE SOLICITAÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>
Declaração de Frequência Escolar	02 DIAS ÚTEIS
Declaração de Matrícula	02 DIAS ÚTEIS
Histórico de Transferência	02 DIAS ÚTEIS
Declaração para Passe Escolar Municipal	02 DIAS ÚTEIS
Cadastro para Passe Intermunicipal "EMTU"	02 DIAS ÚTEIS
Validação do Passe Escolar (somente no mês de vigência)	01 DIAS ÚTEIS
Validação da Carteirinha de Estudante (ano/semestre de vigência)	01 DIAS ÚTEIS
2ª Via de Carteirinha de Estudante	05 DIAS ÚTEIS
Certificado de Módulo	15 DIAS ÚTEIS
Histórico Escolar (vinculado a entrega dos documentos solicitados)	15 DIAS ÚTEIS
Diploma (após a publicação no GDAE)	30 DIAS ÚTEIS
Outras solicitações	15 DIAS ÚTEIS